

Принято на
Педагогическом совете
пр. № 5 от 28.04.2017

Утверждено и введено в действие
приказом от 28.04.2017 № 38/1-О
Директор МБОУ «СШ № 17»
Е.Г. Лазарева



Правила приема граждан в МБОУ «СШ № 17»

1. Правила приема граждан в МБОУ «СШ № 17» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на закрепленной за образовательным учреждением территории (приложение № 2) и имеют право на получение общего образования.
 2. Прием граждан в МБОУ «СШ № 17» осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014. № 32, а также Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (постановление Администрации города Иванова от 23.01.2014 № 103).
 3. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).
 4. Гражданам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся, о чем родители получают письменное уведомление со ссылкой на классный журнал (2-9, 11 классы) или журнал приема заявлений (1, 10 классы). Другие основания для отказа в приеме в Учреждение указаны в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».
 5. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в школьный отдел управления образования Администрации города Иванова.
 6. При приеме в профильные 10 классы в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся образовательным учреждением могут быть предусмотрены механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Конкретный механизм разрабатывается и принимается Педагогическим советом Учреждения.
 7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Прием заявлений в общеобразовательное учреждение может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (приложение № 1).

1. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
 - заявление о зачислении в Учреждение по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - оригинал свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. После зачисления ребенка в Учреждение предоставляется медицинская карта школьника.

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. При зачислении в первый - девятый классы Учреждения в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют
 - оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
 - заявление о зачислении в Учреждение по форме согласно приложению № 1;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;
 - документы, подтверждающие прохождение текущей аттестации (дневник, выписка из классного журнала с оценками по предметам учебного плана).

11. При зачислении в десятый - одиннадцатый классы родители (законные представители) обучающегося представляют
 - оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
 - заявление о зачислении в Учреждение по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
 - оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, образовательными программами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, распорядительным актом Администрации города Иванова о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
15. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
16. Прием заявлений в первый класс Учреждения
 - для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с графиком приема документов, утвержденным директором;
 - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
 - при приеме в другие классы Учреждения зачисление осуществляется по свободному графику.
17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
18. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за образовательным Учреждением территории, оно вправе

осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, фамилия, имя и дата рождения ребенка, адрес регистрации ребенка, перечень полученных документов, подпись родителя.
20. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
22. С целью проведения организованного приема в 10 класс
 - для приема лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение не позднее 1 июня размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в 10-х классах;
 - для приема лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, - не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест
 - прием заявлений в 10 класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании и завершается не позднее 30 июня текущего года.
 - зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
 - для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 10 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 10 класс издается не ранее 1 июля текущего года.
 - приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.
 - если Учреждение закончило прием в 10 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
 - документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, фамилия, имя и дата рождения ребенка, адрес регистрации ребенка, перечень полученных документов, подпись родителя.
 - после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приложение № 1

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»

_____ (должность и ФИО руководителя
(наименование организации, предоставляющей
муниципальную услугу))
от _____ (ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

родившегося _____,
(дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного _____,
(адрес проживания ребенка)

серия и номер свидетельства о рождении _____.

ФИО матери _____

Телефон, e-mail _____

ФИО отца _____

Телефон, e-mail _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок _____

В соответствии с Федеральным **законом** от 29.12.2012 N 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕН:
с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,
образовательными программами учреждения.

Согласно Федеральному **закону** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не
запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При
необходимости получения моих персональных данных из других государственных
органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я
даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных
организаций.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное
учреждение, прошу уведомлять меня

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

через Порталы

Перечень прилагаемых документов:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2

Информация о территориях, закрепленных за МБОУ «СШ № 17» г. Иванова в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2011 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», постановлением Администрации города Иванова от 12.04.2012 № 720 «О закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы»

Приложение
к постановлению
Администрации
города Иванова
от 21.01.2013 N 720

(в ред. Постановлений администрации г. Иванова
от 21.01.2013 N 52, от 25.02.2013 N 430,
от 28.06.2013 N 1371)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 17 ул. Маршала Василевского, 6	Проспекты: Текстильщиков, дома 42, 42А, 44А, 44Б, 44В, 45, 47, 46, 46А, 48, 48А, 53, 54А, 56, 55, 57, 58, 58А, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 70А; Строителей, дома 31, 34, 36, 38, 40, 44. Улицы: Маршала Василевского, дома 2, 4, 4А, 8, 8А, 9, 10, 11, 11А, 11Б, 12, 13, 15, 17, 19; 1 Вичугская, полностью; 2 Вичугская, полностью. Переулок Вичугский, дома 14, 16
--	---